



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜBİDR

DARENDE BEKİR ILICAK
MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

BİRİM HAKKINDA

Dekan/Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN

Organizasyon şeması

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu; Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, akademik birimler (bölümler/programlar) ve idari birimlerden oluşan bir yapıya sahiptir. Akademik faaliyetler bölüm başkanları aracılığıyla yürütülmekte, idari süreçler ise sekreterlik birimi tarafından koordine edilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu

Birim kalite çalışmaları, Müdür başkanlığında oluşturulan komisyon tarafından yürütülmektedir. Komisyon; akademik temsilciler, idari personel ve kalite temsilcisinden oluşmakta olup eğitim-öğretim, süreç iyileştirme, izleme-değerlendirme ve paydaş geri bildirimlerinin takibi konularında faaliyet göstermektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut BAŞSÜRÜCÜ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Tamer ARSLAN (Üye)

Doç. Dr. L. Bilal TAŞYÜREK (Üye)

Öğr. Gör. Yasin GERÇEK (Üye)

Akif ATEŞ (Üye)

Sevban Mert GÜL (İnşaat Bölümü Öğrenci Temsilcisi)

Rümeysa ÇİĞDEM (Gıda İşleme Bölümü Öğrenci Temsilcisi)

Doğukan TOKATLI (Tıbbi Hiz. ve Tek. Bölümü Öğrenci Temsilcisi)

Eyüp KAPLAN (Mimarlık ve Şehir Pl. Bölümü Öğrenci Temsilcisi)

İletişim Bilgileri

Adres: Hacı Derviş Mah. Nazım Turgut Cad. No: 12, Darende / Malatya

Telefon: 0 (422) 615 20 50

Faks: 0 (422) 615 20 60

E-Posta: darende@ozal.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, 1997 yılında “Darende Mustafa-İclal Başer Meslek Yüksekokulu” adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış ve o tarihten itibaren bölgenin nitelikli ara eleman ihtiyacına katkı sunmayı hedeflemiştir.

Yüksekokul, 2018 yılında Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte bu üniversite çatısı altına alınmış ve yeniden yapılandırılmıştır. Bu süreç, akademik yapılanmanın güçlenmesini, idari işleyişin modernize edilmesini ve program çeşitliliğinin artırılmasını beraberinde getirmiştir. Fiziki imkânların iyileştirilmesi, laboratuvar altyapısının geliştirilmesi ve öğrenci odaklı eğitim yaklaşımının benimsenmesi bu dönemin önemli kazanımları arasında yer almıştır.

Kuruluşundan itibaren geçen süreçte yüksekokul; inşaat, harita, optisyenlik ve gıda gibi alanlarda çeşitli programlar açarak hem bölgesel kalkınmaya hem de ulusal mesleki eğitim politikalarına katkı sunmuştur.

Bugün Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, sadece bir eğitim kurumu olmanın ötesine geçerek; üniversite-sektör iş birlikleri, toplumsal katkı projeleri ve kalite güvencesi süreçleriyle sürekli gelişen dinamik bir yapıya kavuşmuştur. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda, hem yerel hem ulusal ölçekte nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nun yönetim yapısı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin mevzuatı ve kurumsal düzenlemelerine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Yönetim; Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, bölüm başkanlıkları, akademik kurul ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Yetki, görev ve sorumluluklar organigram, iç yönergeler ve üst yönetim talimatları doğrultusunda tanımlanmıştır. Karar alma süreçlerinde akademik kurullar, kalite temsilcileri ve idari birimler aktif rol almakta; süreçler katılımcı, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde işletilmektedir. Birim faaliyetleri, üniversite üst yönetimiyle uyum içinde sürdürülmekte; toplantılar, resmi yazışmalar ve dijital sistemler üzerinden koordinasyon sağlanmaktadır. Ayrıca birim kalite komisyonu, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Yönetişim yapısı tanımlanmış olup uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.1.1. Birim Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt 1.1.2. Birim Yönetim Kurulu Kararları](#)

[Kanıt 1.1.3. Birim Yüksekokul Kurul Kararları](#)

[Kanıt 1.1.4. Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde liderlik yapısı, Müdür ve Müdür Yardımcıları tarafından yürütülmekte olup karar alma süreçlerinde bölüm başkanları, akademik ve idari temsilciler ile kalite komisyonu etkin şekilde rol almaktadır. Liderlik anlayışı katılımcı, erişilebilir ve kurumsal hedeflere uyumlu bir yaklaşım üzerine kuruludur. Birimde eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite süreçleri, paydaş ilişkileri ve kurumsal gelişim alanlarında yönetsel koordinasyon sağlanmaktadır. Akademik ve idari süreçlerde şeffaflık esas alınmakta; üst yönetimle uyumlu şekilde stratejik planlar doğrultusunda ilerleme kaydedilmektedir. Liderler, kurum kültürünün güçlendirilmesi, çalışan motivasyonu ve kalite güvencesi odaklı karar alma konularında aktif sorumluluk üstlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik yapısı tanımlanmış olup katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda uygulamalar sürdürülmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.2.1. Müdür ve Müdür Yardımcılarına ait Görev Dağılımları](#)

Kanıt 1.2.2. Akademik Kurul ve Koordinasyon Toplantıları (Dosya)

[Kanıt 1.2.3. Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, değişen kurumsal, akademik ve sektörel gereksinimlere uyum sağlayabilen esnek bir yapıya sahiptir. Eğitim programlarının güncellenmesi, yeni açılacak programlara yönelik hazırlıkların yapılması, paydaşların beklentilerinin izlenmesi ve kalite güvencesi mekanizmalarıyla ilişkili iyileştirme adımları bu kapasiteyi güçlendirmektedir. Dijitalleşme, öğrenci memnuniyeti, fiziki imkânların geliştirilmesi ve dış paydaşlarla iş birliği süreçlerinde dönüşüm odaklı uygulamalar sürdürülmektedir. Kurum içi iletişim, kalite komisyonu çalışmaları ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda dönüşüm kapasitesi yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Değişime uyum sağlayan esnek bir yapı oluşturulmuş olup dönüşüm süreçleri planlı şekilde yürütülmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.3.1. Müfredat Güncelleme Yazışmaları ve Kararları (Dosya)

Kanıt 1.3.2. Paydaş Geri Bildirim Yazıları (Dosya)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi süreçleri, üniversitenin kalite politika ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Birim Kalite Komisyonu; eğitim-öğretim faaliyetleri, paydaş geri bildirimleri, süreç izleme ve iyileştirme uygulamalarını koordine etmektedir. Akademik ve idari süreçlerde öz değerlendirme, anket sonuçları, toplantı kararları ve PUKÖ döngüsü esas alınmaktadır. Program açma/güncelleme çalışmaları, ders değerlendirme süreçleri ve paydaş temelli iyileştirme faaliyetleri kalite kültürünün yerleşmesine katkı sunmaktadır. Kurumsal raporlama, birim faaliyet raporları ve kalite komisyon kararları, iç kalite güvencesi mekanizmalarının sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kalite güvencesi süreçleri yapılandırılmış olup izleme, değerlendirme ve iyileştirmeye yönelik uygulamalar sistematik şekilde sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.4.1. Kalite El Kitabı](#)

[Kanıt 1.4.2. Akademik Birim Danışma Kurulu](#)

[Kanıt 1.4.3. Akademik Birim Kalite Komisyonu](#)

Kanıt 1.4.4. Öğrenci Komisyonu (Dosya)

Kanıt 1.4.5. Kalite Toplantıları (Dosya)

[Kanıt 1.4.6. Öğrenci Memnuniyet Anket Raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, faaliyetlerini kamuoyuna açık ve erişilebilir şekilde paylaşmaktadır. Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu kurumsal web sayfası üzerinden akademik-idari duyurular, etkinlikler, program bilgilendirmeleri, kalite süreçlerine ilişkin çıktılar ve iletişim kanalları düzenli olarak yayınlanmaktadır. Akademik takvim, ders programları, staj süreçleri, sınav takvimleri ve öğrenci bilgilendirmeleri şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Paydaşlara yönelik bilgilendirme toplantıları, web duyuruları ve resmî yazışmalar yoluyla hesap verebilirlik desteklenmektedir. Birim faaliyet raporları ve kurumsal değerlendirme çıktıları ilgili üst yönetimle paylaşmakta ve gerektiğinde kamu erişimine açılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik uygulamalar düzenli olarak yürütülmekte olup şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.5.1. Resmî Web Sayfası Duyuruları ve Bilgilendirme İçerikleri](#)

[Kanıt 1.5.2. Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik gösteren akademik bir kurum olma amacıyla, ülkenin istikbali ve istikrarı için araştıran, üreten, küresel gelişmeleri yakından izleyen, bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üretkenliği teşvik eden, eleştirel düşüncüyü destekleyen ve mevcut imkânlarıyla geliştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sunan bir yükseköğretim kurumu olarak faaliyet göstermektedir. Vizyonu ise;

üstlendiği sorumluluğun bilinciyle, ülkenin hedef ve beklentilerine uygun şekilde sonuç odaklı bilimsel ve akademik çalışmalara önem veren, ulusal ve uluslararası araştırmalarla bilgi ve yetkinliklerini toplum ve insanlık yararına kullanan, yerelden evrensele ve evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi kimliğiyle konumlanmaktadır. Yüksekokulun benimsediği politikalar; üniversitenin kurumsal strateji ve hedefleriyle uyumlu biçimde eğitim-öğretim, kalite güvencesi, paydaşlarla iş birliği ve sürdürülebilirlik ekseninde yapılandırılmaktadır. Misyon, vizyon ve kurumsal politikalar; stratejik belgeler, resmi web sayfası ve birim içi toplantılar aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalara ilişkin uygulamalar kurumsal belgeler ve paydaş iletişimiyle uyumlu şekilde sürdürülmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 2.1.1. Birimin Resmi Web Sayfasında Yer Alan Misyon ve Vizyon Metinleri](#)

Kanıt 2.1.2. Akademik Kurul ve Kalite Komisyonu Toplantıları (Dosya)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nun stratejik amaç ve hedefleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin stratejik planı ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Eğitim-öğretimde kaliteyi artırma, program çeşitliliğini geliştirme, mezun başarısını yükseltme, dijitalleşme, fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi, paydaşlarla iş birliği ve toplumsal katkı alanlarında hedefler oluşturulmuştur. Her hedef için performans göstergeleri tanımlanmakta, izleme ve değerlendirme süreçleri kalite komisyonu ve müdürlük koordinasyonu ile yürütülmektedir. Birim düzeyindeki hedefler, dönemsel faaliyet planlarına, raporlama süreçlerine ve akademik-idari karar mekanizmalarına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik çalışmalar belirlenen göstergeler doğrultusunda izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme odaklı şekilde sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 2.2.1. Birim Faaliyet Raporları](#)

Kanıt 2.2.2. Stratejik Hedeflere Yönelik Toplantılar (Dosya)

A.2.3. Performans Yönetimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi; stratejik hedeflerle uyumlu olarak izleme, değerlendirme ve raporlama temelli yürütülmektedir. Akademik ve idari süreçlere ilişkin performans göstergeleri, birim faaliyet raporları, kalite komisyonu toplantıları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda takip edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci memnuniyeti, mezun başarısı, proje ve toplumsal katkı çalışmaları performans izlemesinde dikkate alınmaktadır. Yüksekokul, üniversitenin kurumsal performans sistemi ile uyumlu şekilde kendi birim değerlendirmelerini sürdürmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda düzeltici-önleyici faaliyet planları geliştirmektedir. Performans sonuçları, üst yönetime düzenli raporlamalarla iletilmekte ve karar süreçlerine entegre edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Performans yönetimine ilişkin süreçler sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmektedir ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme uygulamaları geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 2.3.1. Birim Faaliyet Raporları](#)

Kanıt 2.3.2. Birim Performans Çıktılarına İlişkin Tablolar (Dosya)

Kanıt 2.3.3. Kalite Komisyonu İzleme-Değerlendirme Toplantı Kayıtları (Dosya)

Kanıt 2.3.4. Performans Göstergelerine Dayalı İyileştirme Planları (Dosya)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda bilgi yönetimi süreçleri, üniversitenin dijital sistemleri ve resmi iletişim kanalları üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi (OBS), personel otomasyonu, resmi yazışma sistemi (EBYS), web sayfası ve kalite yönetim platformları aktif olarak kullanılmaktadır. Akademik, idari ve öğrenci işlemlerinde dijitalleşme oranı yüksektir. Bilgi akışı, hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar için erişilebilir ve sistematik bir yapıya sahiptir. Doküman yönetimi, ders programları, sınav takvimleri, duyurular ve kalite belgeleri ilgili platformlar üzerinden düzenli şekilde paylaşılmaktadır. Veri güvenliği, erişim yetkilendirme ve arşivleme süreçleri üniversite standartları doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Bilgi yönetimi süreçleri büyük ölçüde oturmuş olup dijital sistemler aracılığıyla etkin biçimde yürütülmekte, izlenmekte ve düzenli olarak geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 3.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

[Kanıt 3.1.2. Resmi Yazışma Sistemi \(EBYS\)](#)

[Kanıt 3.1.3. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi; üniversitenin personel politikaları, atama-yükseltme kriterleri ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görevlendirme, izin, performans değerlendirme, hizmet içi eğitim ve gelişim süreçleri Personel Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde sürdürülmektedir. Birimde görev dağılımları yazılı olarak tanımlanmakta, idari sorumluluklar şeffaf bir şekilde planlanmakta ve takip edilmektedir. Akademik kadro planlaması, program ihtiyaçları, öğrenci sayıları ve stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yapılmaktadır. Personelin kurumsal aidiyetini artıracak toplantılar, bilgilendirme oturumları ve kalite süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler sistematik şekilde uygulanmakta olup geliştirme ve iyileştirme adımlarıyla sürdürülebilir biçimde ilerletilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 3.2.1. Akademik ve İdari Personel Görev Tanımları](#)

Kanıt 3.2.2. Görevlendirme, İzin ve Hizmet İçi Eğitim Belgeleri (Dosya)

Kanıt 3.2.3. Akademik Kadro Planlama ve İhtiyaç Yazışmaları (Dosya)

A.3.3. Finansal Yönetim

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda finansal kaynakların yönetimi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili mali birimlerle koordineli şekilde yürütülmektedir. Birimdeki bütçe planlaması; fiziki altyapı, eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite süreçleri, bakım-onarım, donanım ihtiyaçları ve öğrenci destek hizmetleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Harcama yetkilisi Müdür olup süreçler resmi mevzuata uygun şekilde takip edilmektedir. Kaynakların etkin ve verimli kullanımı esas alınmakta; ihtiyaç tespitleri birim yöneticileri, akademik ve idari temsilcilerle birlikte belirlenmektedir.

Gerekli durumlarda proje gibi ilave kaynak arayışları da değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler mevzuata uygun biçimde yapılandırılmış olup izleme, planlama ve iyileştirmeye yönelik uygulamalarla gelişerek sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Birim Bütçe Teklifleri ve Harcama Planları (Dosya)

Kanıt 3.3.2. Harcama Yetkilisi Onay Evrakları (Dosya)

Kanıt 3.3.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Yazışmalar (Dosya)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda süreç yönetimi, üniversitenin kalite politikaları ve stratejik planı doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Akademik ve idari süreçler, yıllık iş planları, faaliyet raporları, kalite komisyonu toplantıları ve birim içi değerlendirmeler ile izlenmektedir. Eğitim-öğretim, öğrenci işleri, mali işler, araştırma ve toplumsal katkı gibi temel süreçler yazılı yönergeler ve dijital sistemler üzerinden yönetilmektedir. PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmakta; süreç performansı düzenli olarak ölçülmektedir. Paydaş geri bildirimleri de süreç iyileştirmelerinde dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Süreç yönetimine ilişkin uygulamalar planlama, izleme ve iyileştirme mekanizmalarıyla sistematik biçimde yürütülmekte ve sürekli gelişime yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 3.4.1. Birim Faaliyet Raporları](#)

[Kanıt 3.4.2. Kalite Çalışma Takvimi](#)

Kanıt 3.4.3. Süreç İyileştirme Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Planları (Dosya)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda iç ve dış paydaş katılımı, karar alma süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite güvencesi ve toplumsal katkı çalışmaları kapsamında dikkate alınmaktadır. İç paydaşlar (öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler) toplantılar, anketler, kurullar ve kalite komisyonu çalışmaları aracılığıyla sürece dâhil edilmektedir. Dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, yerel kurumlar,

sektör temsilcileri, belediyeler, sanayi kuruluşları) ile iş birliği, danışma görüşmeleri, proje ortaklıkları ve etkinlikler yoluyla oluşturulmaktadır. Paydaşlardan alınan geri bildirimler, program geliştirme ve iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılımına yönelik uygulamalar planlı şekilde yürütülmekte olup geri bildirimlerin süreçlere yansıtılmasıyla birlikte olgunluk düzeyi giderek güçlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. İç Paydaş Toplantıları (Dosya)

Kanıt 4.1.2. Dış Paydaş Görüş Yazıları (Dosya)

Kanıt 4.1.3. Öğrenci Komisyonu (Dosya)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri; ders değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri, danışmanlık görüşmeleri, öğrenci temsilcileri toplantıları ve bireysel başvuru kanalları aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, fiziki imkânlar, danışmanlık hizmetleri, sosyal faaliyetler ve kalite uygulamalarına ilişkin geri bildirimler kalite komisyonu tarafından izlenmekte ve gerek görülen konularda iyileştirme planları hazırlanmaktadır. Öğrenciler karar süreçlerine temsilci düzeyinde katılmakta; talep, öneri ve şikâyetler dijital ve yüz yüze yollarla takip edilmektedir. Elde edilen veriler, program güncellemeleri ve süreç geliştirmelerinde dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması ve iyileştirme süreçlerine dâhil edilmesiyle birlikte uygulamalar etkili bir şekilde sürdürülmekte ve geliştirilerek devam etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. Öğrenci Memnuniyet ve Ders Değerlendirme Anket Raporları (Dosya)

Kanıt 4.2.2. Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanaqları (Dosya)

Kanıt 4.2.3. Öğrenci Taleplerine Yönelik İyileştirme Uygulamaları (Dosya)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda mezun ilişkileri; kariyer planlama ve mezunlarla iletişim komisyonu, öğrenci işleri birimi ve bölüm başkanlıkları aracılığıyla yürütülmektedir. Mezunlara yönelik iletişim; sosyal medya kanalları, e-posta, etkinlik duyuruları ve bireysel

geri dönüş mekanizmalarıyla sürdürülmektedir. Mezun bilgileri, kariyer izleme amacıyla kayıt altına alınmakta; istihdam durumlarına yönelik veri toplama çalışmaları yapılmaktadır. Mezunların iş dünyası ile ilişkilendirilmesi, sektör bağlantılarının güçlendirilmesi ve yeni açılacak programlara katkı sağlanması noktasında paydaş olarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Mezun geri bildirimleri, program çıktılarının değerlendirilmesi ve müfredat iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Mezunlarla iletişim ve geri bildirim mekanizmaları uygulanmakta olup, süreçlerin sistematikleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin artırılması yönünde gelişmeler devam etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Mezun Takip Listeleri (Dosya)

Kanıt 4.3.2. Mezunlarla Yapılan Etkinlikler (Dosya)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitenin dış ilişkiler birimi, Erasmus koordinatörlüğü ve ilgili akademik programlar üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci ve personel hareketliliği, ikili anlaşmalar, ortak projeler ve yabancı uyruklu öğrenci kabul süreçleri üniversitenin belirlediği prosedürlerle uyumlu olarak koordine edilmektedir. Birimde uluslararasılaşma kültürünün geliştirilmesine yönelik farkındalık çalışmaları yapılmakta, paydaş iş birlikleri ve proje tabanlı katılım fırsatları değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Uluslararasılaşma süreçlerinde kurumsal işleyişe uyum sağlanmakta olup, hareketlilik, proje iş birlikleri ve program uyumluluğu alanlarında gelişimi destekleyici uygulamalar aşamalı olarak ilerlemektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 5.1.1. Komisyonlar](#)

[Kanıt 5.1.2. Üniversite Geneline Yürütülen Uluslararası İş Birlikleri](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri; üniversite düzeyinde yürütülen Erasmus, Mevlana, ikili anlaşmalar ve uluslararası proje iş birlikleri kapsamında değerlendirilmektedir. Henüz aktif öğrenci veya personel hareketliliği bulunmasa da, gelecekte uluslararası projelere katılım,

yabancı kurumlarla ortak çalışmalar ve akademik değişim programları planlanmaktadır. Birim bünyesinde açılması planlanan programlarda, özellikle sektör uyumu ve dijitalleşme ile birlikte uluslararasılaşmaya yönelik kapasite gelişimi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Uluslararasılaşma alanında planlama ve hazırlık aşaması sürmekte olup, mevcut kurumsal politikalarla uyumlu şekilde kapasite geliştirmeye yönelik adımlar atılmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt 5.2.1. Üniversite Genelinde Yürütölen Uluslararası İş Birlikleri](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma performansı, üniversitenin genel politikaları ve merkezi koordinasyon mekanizmaları doğrultusunda izlenmektedir. Halihazırda öğrenci ve personel hareketliliği, yabancı öğrenci sayısı, ortak araştırma projeleri ve uluslararası etkinlik katılımı sınırlıdır. Ancak geleceğe dönük hedefler doğrultusunda uluslararasılaşma kapasitesini geliştirmeye yönelik girişimler sürdürölmekte; dil yeterliliği, müfredat uyumu, dijital erişim ve proje ortaklıkları kapsamında altyapı oluşturulmaktadır. Performansın artırılmasına yönelik fırsatlar, stratejik planlama sürecine ve kalite güvence mekanizmalarına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Uluslararasılaşma performansı izleme ve geliştirme aşamasında olup, mevcut kapasiteyi artırmaya yönelik planlamalar ve başlangıç düzeyinde uygulamalar devam etmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 5.3.1. Üniversite Genelinde Yürütölen Uluslararası İş Birlikleri](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda eğitim programlarının tasarımı ve onay süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, üniversitenin eğitim-öğretim yönergeleri ve kalite güvence politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Program açma, mevcut programları güncelleme ve ders planlarını revize etme süreçlerinde bölüm kurulları, yüksekokul kurulu, senato ve üniversite yönetim kurulu aşamaları izlenmektedir. Programların iş gücü piyasası ihtiyaçları, sektör beklentileri, paydaş görüşleri ve ulusal yeterlilikler çerçevesi (TYYÇ) ile uyumuna dikkat edilmektedir. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve müfredat yapıları ilgili birimler tarafından hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Program tasarımı ve onay süreçleri kurumsal politikalar doğrultusunda yapılandırılmış olup, uygulamalar düzenli şekilde yürütülmekte ve paydaş temelli iyileştirmelerle geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.1.1. Bölüm/Kurul Kararları ve Senato Onayları (Dosya)

Kanıt 1.1.2. Ders Planı ve Müfredat Güncelleme Belgeleri (Dosya)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda programların ders dağılımı; zorunlu-seçmeli ders dengesi, teorik-uygulamalı içerikler, AKTS yük dağılımı, dönemlik ilerleme ve yeterliliklerle uyum çerçevesinde planlanmaktadır. Müfredatlar oluşturulurken mesleki temel dersler ile destekleyici ve beceri geliştirici derslerin dengeli şekilde yer almasına dikkat edilmektedir. Ders dağılımı, akademik birim kurulları tarafından değerlendirilmekte; YÖK çerçevesi, TYYÇ yeterlilikleri, sektör ihtiyaçları ve öğrenci iş yükü analizleri doğrultusunda güncellenmektedir. Teorik dersler, uygulamalı eğitimler, staj süreçleri ve alan dersleri program yapısı içinde bütüncül şekilde ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders dağılımına ilişkin süreçler planlı ve dengeli şekilde uygulanmakta olup, ihtiyaçlar ve paydaş beklentileri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.2.1. Program/Müfredat Çizelgeleri ve Ders Planları (Dosya)

Kanıt 1.2.2. Bölüm/Komisyon Ders Değerlendirme Kararları (Dosya)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda her dersin öğrenme kazanımları, ilgili programın genel çıktılarına uyumlu şekilde tanımlanmaktadır. Ders planları hazırlanırken TYYÇ düzeyleri, program yeterlilikleri, sektör beklentileri ve mezun profili dikkate alınmaktadır. Ders kazanımları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup her kazanım, program çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir. Bölüm kurulları ve akademik komisyonlar tarafından düzenli olarak gözden geçirilen kazanımlar, gerektiğinde ders içerikleriyle birlikte güncellenmektedir. Ölçme-değerlendirme yöntemleri de ilgili kazanımları destekleyecek biçimde uyarlanmakta ve kalite süreçlerine entegre edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaç halinde güncellenerek sürdürülebilir hale getirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.3.1. Ders Bilgi Paketleri ve Öğrenme Kazanımı Tabloları (Dosya)

Kanıt 1.3.2. Program Çıktıları ile İlişkilendirme Matrisleri (Dosya)

Kanıt 1.3.3. Ders Planı ve Müfredat Güncelleme Belgeleri (Dosya)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda ders tasarımları, öğrenci iş yüküne (ECTS/AKTS) dayalı olarak planlanmaktadır. Teorik dersler, uygulamalar, ödevler, projeler, sınav hazırlıkları ve staj gibi faaliyetlerin her biri öğrencinin harcayacağı toplam zaman dikkate alınarak kredilendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne ilişkin veriler ders bilgi paketleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirimleriyle izlenmektedir. Derslerin AKTS kredileri, dönemlik dengeyi sağlayacak şekilde dağıtmakta ve gerektiğinde akademik kurullar tarafından güncellenmektedir. Bu süreç, kalite güvence sistemiyle bütünleşik olarak yürütülmekte ve Bologna süreci ölçütleriyle uyumlu şekilde sürdürülebilir hale getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sistematik şekilde uygulanmakta olup geri bildirim ve revizyon mekanizmalarıyla sürekli olarak izlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.4.1. Ders Bilgi Paketlerinde Yer Alan AKTS İş Yüğü Tabloları (Dosya)

Kanıt 1.4.2. Öğrenci İş Yüğü Değerlendirme Anketleri (Dosya)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda programların izlenmesi ve güncellenmesi; kalite komisyonu çalışmaları, bölüm kurulları, paydaş geri bildirimleri ve YÖK/TYYÇ ölçütleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci, mezun ve işveren görüşleri; müfredat geliştirme süreçlerine veri sağlamaktadır. Program açma veya mevcut programların revizyonuna yönelik çalışmalar, akademik kurul kararları ve üniversite üst birimleri ile koordineli biçimde planlanmaktadır. Ders içerikleri, iş yüğü dengesi, sektör uyumu, yeterlilik temelli öğrenme çıktıları ve istihdam odaklı beklentiler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Gerek görülen durumlarda ders planlarında güncellemeye gidilmekte, yeni ders ekleme ve mevcut dersleri kaldırma süreçleri kalite güvencesi çerçevesinde yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların izlenmesi ve güncellenmesi düzenli olarak yürütülmekte olup paydaş geri bildirimleri ve kalite süreçleri doğrultusunda sürekli iyileştirme esas alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.5.1. Ders Planı ve Müfredat Güncelleme Belgeleri (Dosya)

Kanıt 1.5.2. Paydaş Görüşleri (Dosya)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri; akademik takvim, ders planlaması, ölçme-değerlendirme uygulamaları, danışmanlık faaliyetleri ve kalite güvence mekanizmaları çerçevesinde yönetilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri bölüm başkanları ve müdürlük koordinasyonu ile yürütülmekte; ders kayıtları, staj süreçleri, sınav takvimleri ve öğrenci işleri işlemleri dijital sistemler aracılığıyla takip edilmektedir. Öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin aktif katılımı desteklenmekte; uygulamalı eğitim ve proje temelli öğrenme program yapısına entegre edilmektedir. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi kalite komisyonu, akademik kurullar ve paydaş görüşleriyle sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Eğitim ve öğretim süreçleri planlı, dijital sistemlerle entegre ve kalite güvencesi yaklaşımıyla izlenen bir yapıda sürdürülmekte olup sürekli iyileştirmeye dayalı olarak geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.6.1. Akademik Takvim, Ders Planlaması ve Sınav Çizelgeleri (Dosya)

Kanıt 1.6.2. Öğrenci İşleri/Danışmanlık Süreç Belgeleri (Dosya)

Kanıt 1.6.3. Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları (Dosya)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli eğitim anlayışına uygun şekilde çeşitlilik göstermektedir. Derslerde teorik anlatımın yanı sıra uygulamalı eğitim, laboratuvar çalışmaları, proje temelli öğrenme, teknik gezi, vaka analizi, tartışma, grup çalışması ve dijital içerik destekli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğretim elemanları, ders planlarında kullanılan yöntemleri açıkça belirtmekte; öğretim süreçleri öğrenci katılımını artıracak şekilde yapılandırılmaktadır. Dijital platformlar, uzaktan ders materyalleri ve etkileşimli uygulamalarla destekleyici öğrenme ortamları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim yöntem ve teknikleri öğrenci merkezli anlayışla uygulanmakta olup dijital ve uygulamalı öğrenme yaklaşımlarıyla desteklenerek sürekli geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Ders Bilgi Paketleri ve Öğretim Yöntemi Tanımları (Dosya)

Kanıt 2.1.2. Uzaktan Eğitim Kayıtları (Dosya)

Kanıt 2.1.3. Geleneksel Teknik Yarışma Dökümanları (Dosya)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri, derslerin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleriyle uyumlu şekilde yapılandırılmaktadır. Her ders için kullanılan ölçme yöntemleri (yazılı sınavlar, uygulama sınavları, ödevler, projeler, sunumlar vb.) ders bilgi paketlerinde tanımlıdır. Ara sınav, final, bütünleme ve telafi süreçleri akademik takvime uygun şekilde yürütülmekte; değerlendirmelerin şeffaf, nesnel ve izlenebilir olması

gözetilmektedir. Öğrenci performansı dijital sistemler aracılığıyla izlenmekte, sınav sonuçları ve değerlendirme ölçütleri öğrencilere duyurulmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda gerektiğinde revizyon yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders kazanımlarıyla uyumlu ve dijital sistemlerle izlenir biçimde yürütülmekte olup geri bildirimler doğrultusunda yöntem ve ağırlıklar düzenli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Ders Bilgi Paketlerinde Yer Alan Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri (Dosya)

Kanıt 2.2.2. Sınav Takvimleri (Dosya)

Kanıt 2.2.3. Öğrenme çıktı değerlendirme raporları (Dosya)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen merkezi yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Kayıt, yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci kabul süreçleri üniversitenin ilgili yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, muafiyet komisyonları aracılığıyla değerlendirilmekte; öğrencilerin daha önce almış oldukları dersler içerik ve kredi eşdeğerliği açısından incelenmektedir. Farabi, DGS, yatay geçiş ve uluslararası öğrenci başvuruları ilgili mevzuat doğrultusunda sonuçlandırılmaktadır. Başvuru, değerlendirme ve kayıt süreçlerinde dijital sistemler ve ilanlar üzerinden şeffaf iletişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçler mevzuata uygun şekilde yürütülmekte olup dijital sistemlerle desteklenen başvuru ve değerlendirme mekanizmalarıyla sürdürülebilir biçimde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt 2.3.1. Öğrenci kabul, kayıt, yatay/dikey geçiş ve özel öğrenci yönergeleri](#)

Kanıt 2.3.2. Muafiyet Kararları ve Değerlendirme Formları (Dosya)

Kanıt 2.3.3. Üniversite/Birim Web Duyuruları ve Başvuru Süreçlerine İlişkin Bilgilendirme Dokümanları (Dosya)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin belgelendirilmesi ve diploma süreçleri, ulusal yeterlilik çerçevesi (TYYÇ) ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet için gerekli AKTS kredisinin tamamlanması, zorunlu stajların yapılması ve ders başarılarının sağlanması esas alınmaktadır. Öğrenciler mezuniyet koşullarını karşıladığında diploma ve transkript belgeleri hazırlanmakta ve teslim edilmektedir. Diplomalar, üniversitenin kurumsal kimliğine uygun şekilde düzenlenmekte ve öğrenci işleri birimi aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, e-Devlet entegrasyonu ile mezuniyet belgelerine dijital erişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Yeterliliklerin belgelendirilmesi ve diploma süreçleri mevzuata uygun biçimde yürütülmekte olup mezuniyet işlemleri dijital ve basılı sistemlerle güvenilir şekilde takip edilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 2.4.1. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi](#)

Kanıt 2.4.2. Mezuniyet Kontrol Listeleri, Transkript Kayıtları ve Öğrenci İşleri Belgeleri (Dosya)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda öğrenme ortamları; derslikler, laboratuvarlar, kütüphane imkânları, uygulama alanları ve dijital eğitim altyapısı ile desteklenmektedir. Dersliklerde projeksiyon ve internet erişimi gibi temel donanımlar bulunmakta; uygulamalı derslerde ilgili programlara uygun ekipmanlar kullanılmaktadır. Öğrenciler, birim kütüphanesi ve çevrim içi veri tabanlarından faydalanabilmektedir. Bilgisayar laboratuvarları, teknik alanlara yönelik uygulama sınıfları ve ortak çalışma alanları öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Ayrıca uzaktan eğitim altyapısı ve dijital içerik paylaşım sistemleriyle hibrit ve destekleyici öğrenme imkânları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme ortamları ve kaynakları derslik, laboratuvar, kütüphane ve dijital altyapı olanaklarıyla planlı biçimde sürdürülmekte; fiziki ve teknolojik imkânlar ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Derslik, Laboratuvar ve Kütüphane Envanter Kayıtları (Dosya)

[Kanıt 3.1.2. Dijital Eğitim Platformu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri; danışmanlık sistemi, ders dışı akademik rehberlik, kütüphane kullanımı, uzaktan eğitim desteği ve idari/akademik bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; ders seçimi, uyum süreci, başarı durumu ve kariyer planlaması süreçlerinde rehberlik sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci işleri birimi, staj koordinatörlüğü ve bölüm başkanlıkları aracılığıyla akademik süreçlere destek verilmektedir. Engelli öğrenciler, yabancı öğrenciler ve dezavantajlı gruplar için üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği içinde özel destek mekanizmaları oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Akademik destek hizmetleri danışmanlık, bilgilendirme ve öğrenci odaklı rehberlik mekanizmalarıyla sistemli biçimde yürütülmekte olup ihtiyaç gruplarına yönelik destek uygulamaları geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1. Akademik Danışmanlık Görevlendirme Listeleri ve Danışman-Atama Yazıları (Dosya)

Kanıt 3.2.2. Öğrenci Rehberlik/Bilgilendirme Toplantıları, Duyurular ve Etkinlik Kayıtları (Dosya)

Kanıt 3.2.3. Staj, Ders Seçimi, Kayıt Yenileme ve Akademik Süreçlere İlişkin Destek Dokümanları (Dosya)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nun fiziki altyapısı; derslikler, laboratuvarlar, konferans salonu, idari birimler, kütüphane alanı, sosyal donatılar ve ortak kullanım alanlarından oluşmaktadır. Binalar, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek şekilde düzenlenmiş olup engelli erişimine uygun birimlerde iyileştirmeler devam etmektedir. Isıtma-soğutma sistemleri, internet altyapısı, teknik bakım-onarım uygulamaları düzenli olarak sağlanmaktadır. Öğrenci ve personel için yeterli sayıda çalışma alanı, dinlenme noktaları ve yemekhane hizmeti bulunmaktadır. Ayrıca üniversitenin merkez kampüsü ile koordineli şekilde dijital altyapı ve uzaktan erişim olanakları kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Fiziksel tesis ve altyapı olanakları eğitim-öğretimi destekleyecek şekilde etkin kullanılmakta olup erişilebilirlik ve bakım-onarım süreçleri planlı biçimde geliştirilerek sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Fiziki Mekân Envanteri (Dosya)

Kanıt 3.3.2. Bakım-Onarım ve İyileştirme Dokümanları (Dosya)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Darende Bekir Ilıcak MYO'da dezavantajlı grupların (engelli öğrenciler, sosyo-ekonomik olarak dezavantajlılar, özel gereksinimi olanlar vb.) eğitim olanaklarına erişimi için düzenlemeler yapılmaktadır. Engelli öğrenci erişimine yönelik fiziksel düzenlemeler ve yönlendirmeler; danışmanlık, muafiyet/uyarlama, sınav düzenlemeleri, rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimleriyle koordinasyon içinde yürütülmektedir. Öğrenci işleri ve bölüm başkanlıkları, ihtiyaçların tespiti ve takibi için düzenli iletişim ve kayıt süreçleri işletir; dönemsel toplantılar ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler planlanır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Dezavantajlı gruplara yönelik destek ve uyum çalışmaları erişilebilirlik, danışmanlık ve uyarılama süreçleriyle yürütülmekte olup ihtiyaçlara göre iyileştirmeler planlı şekilde devam ettirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Erişilebilirlik Tespit Tutanakları (Dosya)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini desteklemek üzere seminerler, geziler, spor faaliyetleri ve turnuvalar düzenlenmektedir. Birim, üniversitenin ilgili koordinatörlükleriyle birlikte yıllık etkinlik planı hazırlar; takvim, duyuru ve katılım süreçleri web sayfası ve dijital kanallardan yürütülür. Faaliyetlerin çeşitliliği ve katılım verileri izlenir; öğrenci geri bildirimlerine göre etkinlik portföyü güncellenir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlı şekilde yürütülmekte olup öğrenci katılımı ve geri bildirimleri doğrultusunda etkinlik çeşitliliği geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Duyurular ve Resmi Yazışmalar

Kanıt 3.5.2. Spor Turnuvaları, Sosyal Sorumluluk Etkinliklerine İlişkin Belgeler (Dosya)

B.4. Öğretim Kadrosu**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda akademik personelin atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri; 2547 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversite Senatosu tarafından güncellenen ölçütler; akademik yayınlar, eğitim-öğretim faaliyetleri ve kurumsal katkı kriterlerine uygun olarak uygulanmaktadır. Ders görevlendirmeleri bölüm kurulları görüşü ve müdürlük onayı ile yapılmakta; ek ders, danışmanlık ve komisyon görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmaktadır. Personel bilgileri kurumsal dijital sistemlerde kayıt altına alınmakta, süreç şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri mevzuata uygun şekilde planlı yürütülmekte olup uygulanabilirlik ve şeffaflık açısından istikrarlı bir yapı sergilemektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 4.1.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

[Kanıt 4.1.2. Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası ve Duyurular](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının mesleki, pedagojik ve dijital yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler, üniversitenin hizmet içi eğitim koordinasyonu ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Akademik personele yönelik olarak ölçme-değerlendirme, ders tasarımı, öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim araçları ve dijital platform kullanımı gibi alanlarda eğitimler sağlanmaktadır. 2023 depremi sonrasında üniversite bünyesinde düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi" programına birim akademik personeli de katılım göstermiştir. Ayrıca 2024–2025 hizmet içi eğitim planı kapsamında ölçme-değerlendirme, ders materyali geliştirme ve kalite güvencesi temelli eğitimler devam etmektedir. Eğitim ihtiyaçları, akademik personel değerlendirme formları ve anketlerle belirlenmekte; sonuçlar ilgili birimlere iletilerek planlamaya yansıtılmaktadır. Birim içinde deneyim paylaşımına yönelik toplantılar yapılmakta; iyi uygulama

örnekleri, dijital içerik hazırlama ve ders yönetim sistemlerinin aktif kullanımı konusunda öğretim elemanları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının gelişimine yönelik uygulamalar planlı şekilde yürütülmekte ve ihtiyaçlara göre iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 4.2.1. Üniversite Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)

Kanıt 4.2.2. Eğiticilerin Eğitimi Programı Katılım Listeleri (Dosya)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim kalitesine katkı sağlayan faaliyetlerin görünürlüğü ve teşviki, üniversitenin genel ilkeleri doğrultusunda desteklenmektedir. Ders içi yenilikçi uygulamalar, danışmanlık faaliyetleri, öğrenci projeleri, toplumsal katkı odaklı etkinlikler ve dijital öğretim uygulamaları öğretim elemanlarının performans değerlendirmelerinde dikkate alınmaktadır. Birim bünyesinde, başarılı uygulamalar toplantılar, resmi yazılar ve duyurular yoluyla görünür kılınmakta; takdir bildirimleriyle teşvik edilmektedir. Ayrıca danışmanlık süreçleri, proje katılımları, öğrenci geri bildirimleri ve kalite raporlama çıktıları eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Ancak planlı, ölçülebilir ve ödül programına dayalı kurumsal bir teşvik sisteminin geliştirilmesi, öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde desteklenmesi açısından önem taşımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik uygulamaları kısmen yürütülmekte olup daha sistematik ve kurumsal hale getirilmesine yönelik geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt 4.3.1. Birim İçi İyi Uygulama Paylaşımları](#)

[Kanıt 4.3.2. Birim Faaliyet Raporlarında Yer Alan Eğitim Göstergeleri](#)

Kanıt 4.3.3. Akademik Personel Performans Değerlendirme Tabloları (Dosya)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda araştırma süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin stratejik planı, araştırma politikası ve açık bilim yaklaşımıyla uyumlu şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışma, proje geliştirme, yayın yapma ve sektörel iş birliklerine katılımı üniversitenin ilgili yönergeleri ve teşvik mekanizmaları çerçevesinde desteklenmektedir. Araştırma planlaması ve performansın izlenmesi; kalite komisyonu toplantıları, birim faaliyet raporları ve üst birimlerle koordinasyon yoluyla takip edilmektedir. Yayınlar, projeler, bildirimler, danışmanlıklar ve sektörel iş birlikleri stratejik hedefler doğrultusunda raporlanmakta; araştırma kültürünün güçlendirilmesine yönelik teşvikler üniversite düzeyindeki uygulamalarla entegre şekilde yürütülmektedir. Birimde fiziki koşullar, laboratuvar olanakları ve proje yürütme kapasitesi çerçevesinde araştırma faaliyetleri geliştirilmekte; dış kaynaklı proje başvuruları ve kurum içi destek mekanizmaları hakkında akademik personele bilgilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Araştırma süreçleri kurumsal politikalar doğrultusunda yürütülmekte olup birim ölçeğinde geliştirilmesine yönelik uygulamalar sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.1. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma Politikası](#)

[Kanıt 1.2. Birim Faaliyet Raporlarında Yer Alan Yayın ve Proje Verileri](#)

Kanıt 1.3. Akademik Teşvik Beyanları (Dosya)

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda araştırma süreçleri; proje geliştirme, etik izin süreçleri, veri toplama ve yönetimi, raporlama ve sonuçların yaygınlaştırılması kapsamında yürütülmektedir. Bu süreçler, bölüm başkanlıkları ve müdürlük koordinasyonunda; üniversite düzeyinde ise Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP), etik kurullar ve Stratejik Planlama birimleriyle eşgüdüm içinde ilerletilmektedir. Akademik personelin proje başvuruları, yayın çalışmaları ve bilimsel etkinlik katılımları birim yönetimi tarafından takip edilmekte; ihtiyaç duyulan durumlarda bilgilendirme ve yönlendirme desteği sunulmaktadır. Araştırma faaliyetleriyle ilgili izleme ve raporlama süreçleri, BİDR, birim faaliyet raporları ve kalite komisyonu toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir. PUKÖ döngüsü kapsamında, araştırma performansı ve süreçlerin işleyişi düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Kurumsal dönüşüm hedefleri ve stratejik plan göstergeleriyle uyum gözetilerek birim içi koordinasyon sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Araştırma süreçleri kurumsal politikalara uygun şekilde yürütülmekte olup izleme ve raporlama mekanizmaları gelişim odaklı sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.1.1. Birim Faaliyet Raporları](#)

Kanıt 1.1.2. Kalite Komisyonu ve Akademik Kurul Toplantı Tutanaklarında Araştırma Süreçlerine İlişkin Kararlar (Dosya)

Kanıt 1.1.3. Akademik Teşvik Beyanları (Dosya)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurumsal ve dış kaynaklı fon mekanizmaları takip edilmektedir. Akademik personele yönelik olarak üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonları, TÜBİTAK destek programları, Kalkınma Ajansları, AB fonları ve diğer ulusal/uluslararası çağrılar hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birim yönetimi, proje çağrı takvimlerini ve başvuru koşullarını öğretim elemanlarına resmi yazılar, e-posta duyuruları ve toplantılar yoluyla iletmektedir. Ayrıca öğrenci projeleri, bitirme ödevleri ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla araştırma kültürüne katılım teşvik edilmektedir. Gerek duyulan durumlarda proje yazımı, etik izinler ve bütçelendirme konularında üniversitenin ilgili birimlerinden destek alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

İç ve dış araştırma desteklerine erişim ve bilgilendirme süreçleri sürdürülmekte olup başvuru ve katılım düzeyinin artırılmasına yönelik geliştirmeler devam etmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.2.1. Üniversite BAP Başvuru Duyuruları](#)

Kanıt 1.2.2. TÜBİTAK ve Ulusal/Uluslararası Proje Çağrılarına İlişkin Birim İçi Bilgilendirme Evrakları (Dosya)

[Kanıt 1.2.3. Birim Faaliyet Raporlarında Yer Alan Proje Başvuruları/Katılımları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. Lisansüstü eğitim ve doktora sonrası araştırma faaliyetleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim

Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Birimde görev yapan akademik personel, üniversitenin sağladığı doktora programları, araştırma projeleri, akademik teşvik mekanizmaları ve doktora sonrası araştırma olanaklarından yararlanabilmektedir. Senato kararlarıyla belirlenmiş doktora programları, ders bilgi paketleri ve araştırmacı yönergeleri doğrultusunda akademik gelişim desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının doktora eğitimine devam etmeleri ve doktora sonrası araştırma faaliyetlerine katılımı, kurumsal düzeyde teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Doktora ve doktora sonrası imkânlarla erişim kurumsal düzeyde sağlanmakta olup birim personelinin bu olanaklardan yararlanması desteklenmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.3.2. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmelik ve Yönergeleri](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, üniversitenin kurumsal eğitim ve duyuru mekanizmaları ile desteklenmektedir. Proje hazırlama, bilimsel yayın süreçleri, araştırma yöntemleri, TÜBİTAK ve BAP proje başvuruları, veri tabanı kullanımı (TR Dizin, Google Scholar, Web of Science vb.) ve açık bilim uygulamalarına yönelik eğitimler üniversite düzeyinde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Birim yönetimi, bu eğitimlere katılımı teşvik etmekte; duyuruları öğretim elemanlarına resmi yazı, e-posta ve toplantı yollarıyla iletmektedir. Eğitimlere katılım sonrası bilgi paylaşımı ve uygulanabilir çıktılar teşvik edilmektedir. Ayrıca akademik teşvik süreçleri, yayın performansı ve proje başvuruları birim faaliyet raporları ve kalite komisyonu değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Stratejik plan göstergeleri ve kurumsal performans sistemine uygun şekilde araştırma niteliği ve niceliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülmekte olup katılım ve çıktı izleme süreçleri üniversite düzeyinde desteklenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Birim Personeline İletilen Proje ve Yayın Eğitimlerine İlişkin Yazışmalar (Dosya)

Kanıt 2.1.2. Akademik Teşvik Başvuru Kayıtları (Dosya)

Kanıt 2.1.3. Kalite Komisyonu Toplantı Notlarında Araştırma Gelişimine Yönelik Değerlendirmeler (Dosya)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, araştırma iş birliklerini üniversitenin proje ofisi, uygulama ve araştırma merkezleri, kalite komisyonu ve dış ilişkiler birimiyle koordineli şekilde yürütmektedir. Akademik personel, ulusal ve uluslararası proje çağrılarına (TÜBİTAK, Erasmus+, Kalkınma Ajansları, AB projeleri vb.) üniversitenin ilgili koordinatörlükleri aracılığıyla yönlendirilmektedir. Birim bünyesinde doğrudan bir araştırma merkezi bulunmamasıyla birlikte, üniversitenin merkezleriyle (ör. Teknoloji Transfer Ofisi ve Sürekli Eğitim Merkezi) iş birliği potansiyeli değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları, ortak proje başvuruları, eğitim programları ve toplumsal katkı temelli çalışmalar kapsamında kurumsal düzeyde oluşturulan yapılarla bağlantı kurmaktadır. Personelin ortak programlara katılımı ve araştırma birimlerine katkısı, kurumsal duyurular, proje çağrı yazıları, toplantı kararları ve faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir. Öğrenciler, sektör ve topluma yönelik projeler yoluyla bu ekosisteme dahil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ortak araştırma ve proje iş birliklerine katılım kurumsal mekanizmalar aracılığıyla sürdürülmekte olup birim düzeyinde katkının artırılmasına yönelik gelişim ihtiyacı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kant 2.2.1. Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[Kant 2.2.2. Teknoloji Transfer Ofisi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansı; yayın, bildiri, proje başvurusu, akademik teşvik, atıf sayıları ve bilimsel etkinliklere katılım gibi göstergeler üzerinden takip edilmektedir. Bu göstergelere ait veriler öğretim elemanlarından dönemsel olarak toplanmakta; birim faaliyet raporlarına, BİDR hazırlıklarına ve kalite komisyonu değerlendirmelerine yansıtılmaktadır. Üniversitenin kurumsal performans sistemi, stratejik plan göstergeleri ve kalite izleme süreçleri doğrultusunda birim bazlı veri raporlaması yapılmaktadır. Ayrıca YÖK ve YÖKAK ölçütleriyle uyumlu olarak öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri izlenmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda yönlendirme ve teşvik sağlanmaktadır. Performans değerlendirmelerinde akademik teşvik başvuruları, projelerde görev alma durumu ve ulusal/uluslararası etkinlik katılımları da dikkate alınmaktadır. Birim düzeyinde akademik

üretkenliğin geliştirilmesine yönelik hatırlatmalar, duyurular ve bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Araştırma performansı düzenli olarak raporlanmakta ve kurumsal göstergelerle uyumlu şekilde izlenmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 3.1.1. Yıllık Birim Faaliyet Raporları](#)

Kanıt 3.1.2. Akademik Teşvik Başvuru Listeleri (Dosya)

Kanıt 3.1.3. Stratejik Plana Dayalı Performans İzleme Tabloları (Dosya)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda akademik performans değerlendirmeleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Akademik Teşvik Sistemi (ATS), ilgili yönetmelikler ve uygulama rehberleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik teşvik başvuruları her yıl duyurularla akademik personele iletilmekte; başvuru süreçleri Personel Daire Başkanlığı ve ilgili komisyonlar tarafından koordine edilmektedir. Birim yönetimi, öğretim elemanlarının ATS başvurularını takip etmekte; eksik veya geliştirilmesi gereken alanlarla ilgili bilgi paylaşımı yapmakta ve gerekli durumlarda üst yönetime bildirimde bulunmaktadır. Akademik teşvik sonuçları izlenerek, yayın, proje, bildiri ve diğer akademik faaliyetlere yönelik gelişim alanları değerlendirilmektedir. Elde edilen performans çıktıları, birim faaliyet raporlarına ve kalite süreçlerine yansıtılmakta; destek ihtiyacı olan alanlarda teşvik edici bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Akademik performans değerlendirme süreçleri kurumsal çerçevede uygulanmakta olup birim tarafından izleme ve geliştirmeye yönelik destekleyici faaliyetler sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 3.2.1. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Rehberi](#)

Kanıt 3.2.2. Birim Bazlı ATS Başvuru/Sonuç Listeleri (Dosya)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin stratejik planı, kalite güvence politikaları ve paydaş odaklı iş birliği yaklaşımları doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Yerel yönetimler, kamu kurumları, meslek odaları, STK'lar, okullar, sektör temsilcileri ve toplum yararına çalışan diğer paydaşlarla ortak etkinlikler ve projeler geliştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri; sosyal sorumluluk projeleri, mesleki eğitim desteği, teknik danışmanlık, afet farkındalık çalışmaları, çevre bilinci etkinlikleri, öğrenci katılımlı uygulamalar ve yerelde ihtiyaç duyulan destekler şeklinde yürütülmektedir. Planlama ve koordinasyon müdürlük, bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonlar tarafından yapılmakta; öğrenciler, akademik personel ve paydaşlar aktif şekilde sürece dâhil edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler yıllık birim faaliyet raporlarına, BİDR çıktısına ve gerekli durumlarda üniversite kalite komisyonuna raporlanmakta; paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme adımları belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Toplumsal katkı faaliyetleri planlı şekilde yürütülmekte olup paydaş iş birlikleriyle desteklenen uygulamalar düzenli olarak izlenmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.1.1. MTÜ Stratejik Planı'nda Yer Alan Toplumsal Katkı Hedefleri](#)

[Kanıt 1.1.2. Birim Faaliyet Raporlarında Toplumsal Katkı Uygulamaları](#)

[Kanıt 1.1.3. Etkinlik Kayıtları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi için hem kurumsal hem yerel düzeyde kaynaklar kullanılmaktadır. Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, proje destek birimleri ve ilgili komisyonlar aracılığıyla mali, fiziki ve lojistik destek sağlanmaktadır. Akademik personel ve idari birimler yürütücü ve uygulayıcı olarak sürece dâhildir. Yerel yönetimler (belediye, kaymakamlık), kamu kurumları, meslek odaları, sanayi temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla geliştirilen iş birlikleri de insan kaynağı, mekân, araç-gereç ve organizasyon desteği açısından önemli bir katkı sunmaktadır. Dijital iletişim kanalları, tanıtım materyalleri ve üniversite-

birim web sayfaları faaliyetlerin yaygınlaştırılmasında etkin biçimde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kurumsal ve yerel kaynaklar etkin şekilde kullanılmakta olup iş birlikleri ve destek mekanizmaları ihtiyaçlara göre sürdürülebilir biçimde geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.2.1. Etkinlik Planları](#)

Kanıt 1.2.2. Dijital Tanıtım Materyalleri, Afiş, Duyuru ve Web Sayfası Kayıtları (Dosya)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri; paydaş iş birlikleri, öğrenci katılımı, yerel ihtiyaçlara yönelik projeler, sosyal sorumluluk etkinlikleri ve eğitim destekleri üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu faaliyetler, yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), faaliyet raporları, PUKÖ döngüsü ve stratejik plan göstergeleriyle ilişkilendirilerek raporlanmaktadır. Gerçekleştirilen etkinliklerin çıktıları (katılım sayıları, paydaş geri bildirimleri, kamuya yansıyan faaliyetler, proje raporları, medya görünümleri vb.) düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirme süreçlerine dahil edilmektedir. Değerlendirmeler sonucunda yeni dönem planlamalarına veri sağlanmakta, eksik kalan alanlarla ilgili iyileştirme önerileri oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kaynak kullanımı paydaş destekleri ve kurumsal imkânlarla birlikte yürütülmekte olup kapasitenin artırılmasına yönelik gelişim süreci devam etmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 2.1.1. Etkinlik Planları](#)

Kanıt 2.1.2. Dijital Tanıtım Materyalleri, Afiş, Duyuru ve Web Sayfası Kayıtları (Dosya)



MTÜBİDR

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

 www.ozal.edu.tr